

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์ม IDP-B

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

| ประเด็นการพิจารณา                            | 5 คะแนน  | 4 คะแนน  | 3 คะแนน  | 2 คะแนน  | 1 คะแนน  |
|--|--|--|--|--|--|
| 1) ดำเนินการภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด        | มีการรายงานตาม<br>แบบฟอร์ม IDP-A<br>ภายในเวลาที่<br>กำหนด  | ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์ม IDP-A ภายในเวลาที่กำหนด หักคะแนนไว้ 0.5 คะแนน                  |  |  |  |
| 2) ดำเนินการได้ตาม<br>เป้าหมายที่กำหนด       | มีรายงานตาม<br>แบบฟอร์มครบ<br>ตามเป้าหมาย<br>(ข้าราชการร้อยละ<br>30 และพนักงาน<br>ราชการร้อยละ 30) | มีรายงานตาม<br>แบบฟอร์มไม่ครบ<br>ตามเป้าหมาย<br>โดยมีการพัฒนา<br>จากหรือทรก.           | มีรายงานตาม<br>แบบฟอร์มไม่ครบ<br>ตามเป้าหมาย<br>โดยมีการพัฒนา<br>ทรก. หรือทรก.         | มีรายงานตาม<br>แบบฟอร์มไม่ครบ<br>ตามเป้าหมาย โดย<br>มีการพัฒนาทรก.<br>หรือทรก. มากกว่า<br>ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึง<br>ร้อยละ 20 | มีรายงานตาม<br>แบบฟอร์มไม่ครบ<br>ตามเป้าหมาย โดย<br>การพัฒนาจากหรือ<br>ทรก. น้อยกว่าหรือ<br>เท่ากับ 15 |
| 3) รายงานข้อมูล/วิธีการ<br>ชัดเจนเป็นรูปธรรม | ข้อมูลการรายงาน<br>ตามแบบฟอร์ม<br>ครบถ้วน สมบูรณ์<br>และมีความ<br>สอดคล้อง                         | ข้อมูลการรายงาน<br>ตามแบบฟอร์มไม่<br>ครบถ้วนและไม่มี<br>สอดคล้องจำนวน<br>มากกว่า 1 ของ | ข้อมูลการรายงาน<br>ตามแบบฟอร์มไม่<br>ครบถ้วนและไม่มี<br>สอดคล้องจำนวน<br>มากกว่า 2 ของ | ข้อมูลการรายงาน<br>ตามแบบฟอร์มไม่<br>ครบถ้วนและไม่มี<br>สอดคล้องจำนวน<br>มากกว่า 3 ของ                                     | ข้อมูลการรายงานตาม<br>แบบฟอร์มไม่ครบถ้วน<br>และไม่สอดคล้อง<br>จำนวนมากกว่า 4<br>ของจำนวน               |

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา
  - แบบฟอร์ม IDP: A
  - แบบฟอร์ม IDP: B
- โครงการพัฒนาที่ได้คะแนนของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
  - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
  - หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาหรือผลงานที่ส่งจากการเรียนรู้ บันทึกสรุปเตรียมงานจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม CoP เป็นต้น
  - หลักฐานการประเมินผลตามวิธีปฏิบัติ เช่น รูปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม หรือตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
  - หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น รูปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ..... ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นายวิชาญ วังสุจริต)

..... ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ..... ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นายพนธ์สิทธิ์ กลางนภา)

..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ..... ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นายพนธ์สิทธิ์ กลางนภา)

..... ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ..... ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นายพนธ์สิทธิ์ กลางนภา)

..... ผู้บังคับบัญชา

สำหรับเจ้าหน้าที่ กทช. บุคลากรในหน่วยงานผู้บังคับบัญชาตาม

| คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตาม | แบบฟอร์ม IDP: A                                     | คะแนน                                 | คะแนนประเมินโครงการ Best Practice |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)       | ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด        | คะแนน                             |
| 2  | ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 30% ,พทก. 30%) | แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน        |                                   |
| 3  | รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม               | รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม |                                   |
| รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)                       |   |                                       | รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)          |

สรุปผลการประเมิน

| การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์ม IDP: A *จำนวนที่ 50% | คะแนน | น้ำหนัก | รวม |
|---|-------|---------|-----|
| 1   | 3.33  | 3.33    |     |
| 2   | 3.33  | 3.33    |     |
| สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)                     |       |         |     |

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

| 1) ดำเนินการภายใน<br>ระยะเวลาที่กำหนด | 2) แสดงหลักฐานการ<br>ดำเนินการได้ครบถ้วน  | 3) รายงานข้อมูล/วิธีการ<br>ชัดเจนเป็นรูปธรรม                                      |
|---------------------------------------|---|---|
| มีการรายงาน<br>ภายในเวลาที่<br>กำหนด  | มีการแสดง<br>หลักฐานการ<br>ดำเนินการตรง<br>ตามโครงการ<br>Best Practice<br>ครบถ้วน | มีการแสดง<br>หลักฐานการ<br>ดำเนินการตรง<br>ตามโครงการ<br>Best Practice<br>ครบถ้วน |
| ไม่ส่งรายงาน<br>ภายในเวลาที่<br>กำหนด | มีการแสดง<br>หลักฐานการ<br>ดำเนินการตรง<br>ตามโครงการ<br>Best Practice<br>ครบถ้วน | มีการแสดง<br>หลักฐานการ<br>ดำเนินการตรง<br>ตามโครงการ<br>Best Practice<br>ครบถ้วน |
| ไม่ส่งรายงาน<br>ภายในเวลาที่<br>กำหนด | มีการแสดง<br>หลักฐานการ<br>ดำเนินการตรง<br>ตามโครงการ<br>Best Practice<br>ครบถ้วน | มีการแสดง<br>หลักฐานการ<br>ดำเนินการตรง<br>ตามโครงการ<br>Best Practice<br>ครบถ้วน |