

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) \*ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องในเท่านั้น\*

แบบฟอร์มDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก

จำนวนข้าราชการ  
ทั้งหมดในหน่วยงาน

34

จำนวนพนักงานราชการ  
ทั้งหมดในหน่วยงาน

27

รอบการประเมิน

2/2561

\*เกณฑ์ประเมินการประเมิน  
ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อน  
และหลังการพัฒนา  
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ  
ดีมาก  
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ  
ดี  
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
ระดับปานกลาง  
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
ระดับน้อย  
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะใน  
งานได้น้อยมาก

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

ประเภท	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น
แผน	11	32.35	9	33.33	0	0
	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพรก.ที่ผ่านการพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	3)E-learning
ผล	11	32.35	9	33.33	0	20
	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	4)จิตอาสา/บริการ (SO)	4)ชุมชนนักปฏิบัติ
					5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)
					6)ทำงานเป็นทีม (SO)	
					7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	11

\*\*เกณฑ์ประเมินการประเมินการ  
นำไปใช้ประโยชน์  
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่  
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้เยี่ยม  
4 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้  
ประโยชน์ในงานได้ดี  
3 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้  
ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง  
2 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้  
ประโยชน์ในงานได้น้อย  
1 = นำความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์  
งานได้น้อยมาก

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในพ.ค./รอบ2:รายงานภายในค.ย.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อ เลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้อง พัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนนประเมิน ก่อนการพัฒนา โดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วง เดือนที่ จะพัฒนา	ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในพ.ค./รอบ2:รายงานภายในค.ย.)				
									ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับ การพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	*คะแนน ประเมินหลัง การพัฒนาโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนน ประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายสุพรรณ ไทยแท้	ข้าราชการ	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ การแก้ปัญหา	ทักษะการคิด	3	3	E-learning	พ.ค. 61 - ส.ค. 61	กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และการแก้ปัญหา	E-learning	3	3	4
2	นายสมบัติ ทูทธิไชยจรรยา	ข้าราชการ	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ การแก้ปัญหา	ทักษะการคิด	3	3	E-learning	พ.ค. 61 - ส.ค. 61	กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และการแก้ปัญหา	E-learning	3	4	4
3	นายเรวัต เรืองคำ	ข้าราชการ	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ การแก้ปัญหา	ทักษะการคิด	3	3	E-learning	พ.ค. 61 - ส.ค. 61	กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และการแก้ปัญหา	E-learning	3	3	3
4	นายราชพฤกษ์ สมนคำ	ข้าราชการ	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ การแก้ปัญหา	ทักษะการคิด	3	3	E-learning	พ.ค. 61 - ส.ค. 61	กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และการแก้ปัญหา	E-learning	4	5	4
5	นายดินันท์ จันทร์ดี	ข้าราชการ	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ การแก้ปัญหา	ทักษะการคิด	3	3	E-learning	พ.ค. 61 - ส.ค. 61	กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และการแก้ปัญหา	E-learning	3	4	4
6	นายอิทธิพล เอกฉัตร	ข้าราชการ	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ การแก้ปัญหา	ทักษะการคิด	3	3	E-learning	พ.ค. 61 - ส.ค. 61	กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และการแก้ปัญหา	E-learning	3	3	4
7	นายพีระ พิณิกการ	ข้าราชการ	กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ การแก้ปัญหา	ทักษะการคิด	3	3	E-learning	พ.ค. 61 - ส.ค. 61	กระบวนการวิเคราะห์ ปัญหา และการแก้ปัญหา	E-learning	3	3	4

