



คู่มือสำหรับประชาชน: การรับบริจาคเงินและโค-กระบือเข้าธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์
กระทรวง: เกษตรและสหกรณ์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ: การรับบริจาคเงินและโค-กระบือเข้าธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองงานพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ กรมปศุสัตว์ (ในระบบจะมีให้ตัวเลือก: เลือกกระทรวงของท่าน)
: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ในระบบจะมีให้เลือกกรม : เลือกกรม/หน่วยงานของท่าน)
- ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการดำเนินการโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ พ.ศ. 2556
(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิกที่ กรรณสร้างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรรณสร้างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ปรับปรุงข้อมูล)
- ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมาย)
 ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ หน่วยเวลา
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 34
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 50
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 1

ส่วนของคู่มือประชาชน

- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การขอรับบริการบริจาคเงินและโค-กระบือเข้าธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ
- ช่องทางการให้บริการ
 - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
สถานที่ให้บริการ ที่ตั้งโครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ กรมปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์ วันอาทิตย์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 มีพักเที่ยง

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
		: ผู้บริจาคประสานติดต่อโรงพยาบาลสัตว์ที่เข้าร่วมโครงการ ธคก. ซึ่งทางโรงพยาบาลสัตว์จะส่งเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงินให้ ธคก.				
2	การพิจารณาอนุญาต	1.เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้บริจาค 2.เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการบริจาค 3. เสนอเอกสารหลักฐานการบริจาคให้ผู้มีอำนาจลงนาม	15	วัน	เจ้าหน้าที่โครงการ ธคก.	
3	การลงนามอนุญาต	1.ผู้มีอำนาจลงนามเอกสารหลักฐานการบริจาค	2	วัน	ผู้มีอำนาจลงนาม	
4	การแจ้งผลการพิจารณา	1.ส่งเอกสารหลักฐานการบริจาค	3	วัน	เจ้าหน้าที่โครงการ ธคก.	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน 40 หน่วยของเวลา วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1				-		

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบฟอร์มข้อมูลผู้บริจาค โครงการ ธคก.	กรมปศุสัตว์	1	-	ฉบับ	รับเอกสาร ณ หน่วยงาน ให้บริการ กรอก ข้อมูลให้ครบถ้วน

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) กองงานพระราชดำริและกิจการพิเศษ กรมปศุสัตว์ 69/1 ถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 026534444 ต่อ 3381-5 โทรสาร 0-2653-4926 email drasa4@dld.go.th
- 2) 1. โทรศัพท์ หมายเลข 0-2653-4444 ต่อ 2134 โทรสาร 0-2653-4927
2.จดหมายเจ้าหน้าที่จนถึง ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมปศุสัตว์ เลขที่ 69/1 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
- 3.เว็บไซต์ของกรมปศุสัตว์ www.dld.go.th ศูนย์รับข้อร้องเรียน หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์
- 4.ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับข้อร้องเรียนผู้รับข้อร้องเรียน ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมปศุสัตว์
- 5.อธิบดีกรมปศุสัตว์ รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
- 6.สื่ออื่นๆ เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร แบบฟอร์มข้อมูลผู้บริจาค โครงการ ธคก.

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ

19. หมายเหตุ



แบบฟอร์มข้อมูลผู้บริจาค
โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นามผู้บริจาค.....

ที่อยู่ ซอย..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จำนวนเงินบริจาค.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....



แบบฟอร์มข้อมูลผู้บริจาค
โครงการธนาคารโค-กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นามผู้บริจาค.....

ที่อยู่ ซอย..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จำนวนเงินบริจาค.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....