



คำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก

ที่ ๑๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก ที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก นั้น

เนื่องจาก กรมปศุสัตว์โดยกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมปศุสัตว์ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา สำหรับประเมินผู้บริหารส่วนราชการ (ปศุสัตว์จังหวัดตาก) เป็นประจำทุกกรอบการประเมิน (ปีละ ๒ ครั้ง) ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม ตลอดจนทุกกลุ่ม/ฝ่ายมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคลของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปศุสัตว์จังหวัดตาก | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๖. ปศุสัตว์อำเภอเมืองตาก | กรรมการ |
| ๗. ปศุสัตว์อำเภอแม่สอด | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายธนดล วงศ์ครุฑ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่และดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. วางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักกรมปศุสัตว์ (๘ รายการ) โดยแผน ฯ จะต้องพัฒนาข้าราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และพัฒนาพนักงานราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ทั้งวิธีฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาอื่นๆ

๒. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทุกคนเข้าใจและรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. นำแผนพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผน
๔. ประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร
๕. รายงานผลการพัฒนาตามแผนที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายธรรมบุญ ทองสุข)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กลุ่มยุทธศาสตร์ ๖) โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๖๖๕๑

ที่ ตก ๐๐๐๘/-

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กรมปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลของหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับผู้บริหารด้านการพัฒนาบุคลากร ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้นำหนักตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐ (สำหรับปลัดกระทรวง) ประกอบกับคำแนะนำของปลัดกระทรวง เขต ๖ (อดีตผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) แนะนำให้ดำเนินการตัวชี้วัดนี้โดยคัดเลือกบุคลากรเป้าหมาย (ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด) เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. (HRD e-Learning) ตามรายชื่อหลักสูตร E-learning ที่กองการเจ้าหน้าที่แนะนำ จำนวน ๑๒ หลักสูตร และเมื่อครบกำหนดการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้จัดเวทีชุมชนนักปฏิบัติ (coP) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปบทเรียนหลักสูตรดังกล่าว พร้อมประเมินผลการพัฒนาบุคลากร และรวบรวมหลักฐานเอกสารผลการดำเนินงานทั้งหมดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์ม IDP : A (เฉพาะส่วนของ “ แผนพัฒนารายบุคคล ”) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเสร็จทันตามกำหนดเวลาที่กรมปลัดกระทรวงกำหนด ตลอดจนเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างทั่วถึงและครอบคลุม และสามารถรายงานผลได้ทันภายในรอบการประเมินตามกองการเจ้าหน้าที่กำหนด เห็นควรกำหนดบุคคล (ร้อยละ ๓๕ ไม่นับคนซ้ำ) และหลักสูตรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (IDP : A) รอบ ๑/๒๕๖๒

กลุ่มข้าราชการ จำนวน ๑๒ ราย (จาก ๓๔ อัตรา) ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายตะวัน พรหมศิลา | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวพัชรณภัก คงปาน | นายสัตวแพทย์ชำนาญการ |
| ๓. นายโอภาส รอดโกมล | สัตวแพทย์ชำนาญงาน |
| ๔. นางสาวอัจฉิมา ณ น่าน | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน |
| ๕. นายถนอมศักดิ์ ตั้งวชิรฉัตร | ปลัดอำเภอเมืองตาก |
| ๖. นายเกรียงศักดิ์ โพธา | ปลัดอำเภอบ้านตาก |
| ๗. นายประกอบ ภูสุวรรณ | ปลัดอำเภอสามเงา |
| ๘. นายพิจิตร มุสิกกุล | ปลัดอำเภอวังเจ้า |
| ๙. นายสุชาติ บุญมาก | ปลัดอำเภอแม่สอด |
| ๑๐. นายมนัส วงศ์วรรณ | ปลัดอำเภอแม่ระมาด |
| ๑๑. นายอำนาจ หมี่โชติ | ปลัดอำเภอท่าสองยาง |
| ๑๒. นายวิเชียร เกียรติมาลา | ปลัดอำเภอพบพระ |

กลุ่มพนักงานราชการ จำนวน ๑๐ ราย (จาก ๒๗ อัตรา) ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวฐิติมา ทับประดิษฐ์ | เจ้าพนักงานธุรการ |
|-----------------------------|-------------------|

/๒. นางประภาวีร์..

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๒. นางประภาวีร์ ตาชนะ | พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล |
| ๓. นายวีรยุทธ รุ่งน้อย | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| ๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยชาติ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๕. นายชัยวัฒน์ อนันตะศิริ | นักวิชาการสัตวบาล |
| ๖. นางสาวมูจลินท์ สุวรรณโนภาส | นักวิชาการสัตวบาล |
| ๗. นายอนุสรณ์ วิทยา | เจ้าพนักงานสัตวบาล |
| ๘. นายโชคชัย กันทะจักร | นักวิชาการสัตวบาล |
| ๙. นายคุณรัตน์ คำเชื้อ | นักวิชาการสัตวบาล |
| ๑๐. นางสาวราตรี จันทวย | เจ้าพนักงานสัตวบาล |

กำหนดการอบรมหลักสูตรออนไลน์ (HRD e-Learning) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งสมัครและเข้ารับการพัฒนาระหว่าง ๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และสามารถพิมพ์ใบประกาศฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สำหรับหลักสูตร/วิชาที่ต้องการให้มีการพัฒนาและเข้ารับการอบรม เพื่อให้การสรุปและประเมินผล การพัฒนาบุคลากรเป็นรูปธรรมทั้งหน่วยงาน เห็นควรพิจารณาเพื่อเลือกให้เหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยเลือกหลักสูตร/วิชา สำหรับข้าราชการ จำนวน ๑ หลักสูตร และสำหรับพนักงานราชการ จำนวน ๑ หลักสูตร ตามรายละเอียดรายชื่อหลักสูตร/วิชา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ที่ได้แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (เลือกบุคลากรเป้าหมาย และหลักสูตรสำหรับข้าราชการและพนักงานราชการ อย่างละ ๑ หลักสูตร) เพื่อจัดทำได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและแผน LDP : A รอบ ๑/๒๕๖๒ ตลอดจนแจ้งเวียนให้ทุกท่านในสังกัดทราบและรายงานกองการเจ้าหน้าที่ตามกำหนดต่อไป

(นายธนตล วงศ์ครุฑ)
สัตวแพทย์ชำนาญงาน

(นายวินัย นาเอก)
หัวหน้ากลุ่ม (สัตวแพทย์อาวุโส)
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วิบูลย์ - อรรถสิทธิ์ (CPCIC)
พืชมานอน - อรรถสิทธิ์ (EO4)

(นายอรรถสิทธิ์ วัฒนเสวิน)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ปศุสัตว์จังหวัดตาก

รายชื่อหลักสูตร E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ตามนโยบายพัฒนาบุคลากร Unit School กองการเจ้าหน้าที่

Stars	ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมายการเรียนรู้	เหมาะสำหรับ	สมรรถนะที่สอดคล้องกับ Smart Officer				สมรรถนะที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กระทรวง		
					ภาษา	คุณธรรม	ทำงานเป็นทีม	เก่งคิด/ปฏิบัติ	ภาวะผู้นำ	กฎหมาย	เทคโนโลยี
5Stars	1	PC15 :: การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (3 ชม.)	เพื่อให้สามารถทำงานเป็นทีม และสร้างทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งมีความสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานเป็นทีมได้	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ		✓	✓	✓			
5Stars	2	M03 :: การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน (3 ชม.)	เพื่อให้เรียนรู้การสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพสูงในการทำงาน เข้าใจหลักการวิธีการสื่อสารที่ทำให้เราสามารถเข้าใจคนอื่นได้ ประโยชน์ของการสื่อสาร และการสื่อสารทำให้รู้ทัศนคติต่อการทำงานของตนเองและผู้อื่น	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ		✓	✓	✓			
5Stars	3	M07 :: กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา (3 ชม.)	เพื่อเรียนรู้กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา ขั้นตอนการตัดสินใจที่จะทำให้เกิดการตัดสินใจผิดพลาด การแก้ปัญหา และวิธีป้องกัน	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ			✓	✓			
5Stars	4	M28 :: เทคนิคการนำเสนอ (6 ชม.)	เพื่อสามารถนำเสนอผลงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาเสียง ภาษากาย และการจัดท่า PowerPoint ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ			✓	✓			✓
5Stars	5	E11 :: การบริการที่เป็นเลิศ (3 ชม.)	เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการบริการ พร้อมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ				✓			
5Stars	6	M04 :: การสอนงาน (3 ชม.)	เพื่อให้เรียนรู้การสอนงานที่มีส่วนสำคัญในการช่วยให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มฝ่าย				✓			✓

Stars	ที่	ชื่อหลักสูตร	เป้าหมายการเรียนรู้	เหมาะสำหรับ	สมรรถนะที่สอดคล้องกับ Smart Officer				สมรรถนะที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์กระทรวง		
					ภาษา	คุณธรรม	ทำงานเป็นทีม	เก่งคิด/ปฏิบัติ	ภาวะผู้นำ	กฎหมาย	เทคโนโลยี
5Stars	7	M06 :: การชำนาญการ การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ (3 ชม.)	เพื่อเรียนรู้หลักการชำนาญการ การติดตาม และการกระจายงาน การสร้างขวัญที่ได้ใจแก่ผู้บังคับบัญชา การสร้างทีมงาน และการติดตามงานที่ทำให้ผู้บังคับบัญชาเกิดความศรัทธา	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มฝ่าย			✓	✓	✓		
4Stars	8	M19 :: องค์การแห่งการเรียนรู้ (3 ชม.)	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการขององค์การแห่งการเรียนรู้และเข้าใจถึงการประยุกต์แนวคิดขององค์การแห่งการเรียนรู้	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ			✓	✓			
4Stars	9	M02 :: การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (3 ชม.)	เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์ลักษณะธรรมชาติของมนุษย์และจำแนกลักษณะของคนได้	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ		✓		✓			
4Stars	10	E04 :: ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) (3 ชม.)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจความรู้สึกของตนเอง และผู้อื่น การจัดการอารมณ์ของตนเองและความคุมอารมณ์ตนเองได้ รู้ใจตนเอง และใช้อารมณ์ให้เกิดประโยชน์ มีทักษะทางสังคม สามารถพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของตนในบริบทต่างๆ ของสังคมได้	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ			✓	✓			
4Stars	11	M12 :: ภาวะผู้นำ (Leadership) (3 ชม.)	เพื่อทวนเรียนรู้ความหมายของคำว่า "ผู้นำ" และ "ภาวะผู้นำ" การใช้ทักษะการเป็นผู้นำตามสถานการณ์ เข้าใจความแตกต่างระหว่าง "เจ้านาย" และ "ผู้นำ" เข้าใจหลักการสร้าง และการใช้ "ภาวะมี" กับ "อำนาจ" รู้จักการใช้ทักษะเพื่อสร้างความไว้วางใจ และการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มฝ่าย					✓		
4Stars	12	M13 :: การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3 ชม.)	เพื่อการเรียนรู้ เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของ การเปลี่ยนแปลง เรียนรู้ที่จะปรับเปลี่ยนแปลงพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างก้าวหน้าและยั่งยืน	คนประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ					✓		



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หลักสูตรผู้บังคับที่มีประสิทธิภาพ

หลักสูตรทั่วไป (รายวิชา)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

คู่มือการอบรม

การฝึกคัดสรรรับรอง

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

登入

ลงทะเบียน User ID ใหม่

ลืม Password ID

ลืม User ID

FAQ

คู่มือออนไลน์

หลักสูตร

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

A00 : การวางแผนกลยุทธ์

AC01 : การเจรจาต่อรอง

AC12 : การเชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ

E04 : ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

M02 : การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

M03 : การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

M04 : การสอนงาน

M05 : การให้คำปรึกษา

M06 : การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ

M07 : กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ปัญหา

M08 : การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

M09 : การจัดทำแผนปฏิบัติงาน

M10 : การใช้หลักการตลาดเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

M12 : การผู้นำ (Leadership)

M13 : การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

M14 : การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

M15 : การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)

M16 : การพัฒนาบุคลากร

M17 : การเทียบเคียง (Benchmarking)

M18 : การจัดลำดับความสำคัญ

M19 : องค์การแห่งการเรียนรู้

M20 : การปรับปรุงการทำงาน

M22 : การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

M23 : การบริหารงบประมาณและการเงิน

M24 : การพัฒนามัคคุเทศก์ภาครัฐ : การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย

M25 : การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

M26 : บทบาทและหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการบริหารจัดการภาครัฐ

M27 : การบริหารกระบวนการสร้างนวัตกรรมในหน่วยงาน

M28 : เทคนิคการนำเสนอ

M29 : การสร้างเครือข่าย (Networking) และพันธมิตร (Partner)

M31 : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

M32 : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน

M33 : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

การพัฒนากระบวนการทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ

AC08 : บทบาทเชิงรุกของข้าราชการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

E13 : บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา

E14 : การเป็นข้าราชการ

E15 : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

- EC01 : เศรษฐกิจพอเพียง
- M11 : ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
- PC34 : ระบบราชการไทย
- PC35 : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่
- การเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
- G01 : ผู้หญิง ผู้ชาย ในโลกการทำงาน
- G02 : การล่วงละเมิดทางเพศในหน่วยงาน (Sexual Harassment)
- การบริหารทรัพยากรบุคคล
- E17 : การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย
- PC01 : การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
- PC03 : ระบบพิทักษ์คุณธรรม
- PC04 : สมรรถนะของราชการพลเรือนไทย
- PC05 : HR Scorecard
- PC08 : การบริหารค่าตอบแทน
- PC09 : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
- PC12 : การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- PC13 : จรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
- PC14 : การฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการ
- PC18 : คุณภาพชีวิตในการทำงาน
- PC19 : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- PC20 : การพัฒนาขีดความสามารถของส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- PC21 : การจัดทำตัวชี้วัด
- PC24 : การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
- PC25 : การกำหนดตำแหน่งและการประเมินค่างาน
- PC26 : การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
- PC27 : การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR
- PC28 : ระบบบริหารกำลังคนคุณภาพ
- PC29 : ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ
- PC30 : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- PC31 : ความรู้พื้นฐานการบรรจุและแต่งตั้ง
- PC32 : การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- PC33 : การสรรหานักเรียนทุนรัฐบาล
- PC37 : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน
- PC38 : การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
- PC39 : ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล
- PC40 : การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม
- กฎหมายและระเบียบราชการ
- LA02 : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- LA03 : สิทธิมนุษยชน
- LA04 : ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- LA05 : บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการระดับกระทรวง
- LA07 : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- LA08 : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาชนอาเซียน
- AC02 : การทำข้อตกลง
- AC04 : การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

- AC05 : ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ
- AC06 : ความมั่นคงชายแดน
- AC07 : เศรษฐกิจชายแดน
- AC09 : การทำงานในบริบทวัฒนธรรมข้ามชาติ
- AC10 : สิทธิมนุษยชนกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- AC11 : ประเทศไทยในบริบทนานาชาติ
- AC13 : ทิศนคติเชิงบวกกับการทำงานยุคอาเซียน
- AC14 : รู้ไว้ก่อนไปอินโดนีเซีย
- AC15 : หลักกฎหมายว่าด้วยประชาชนอาเซียน : ความรู้พื้นฐานทั่วไปที่ควรทราบ
- AC16 : ประชากรสู่วัยในอาเซียน : ความเหมือนที่แตกต่าง
- AC17 : จีดีพีอาเซียนและการคิดแบบอาเซียน
- AC18 : จากระดับไทยสู่วีอาอาเซียน : การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองอาเซียน
- AC19 : อาเซียนกับความเชื่อมโยงในภูมิภาค (ASEAN Connectivity)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

ทักษะทางการคิด

- E01 : ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา
- M01 : การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน (Effective Thinking)
- M21 : การคิดเชิงวิเคราะห์
- M30 : การพัฒนาการคิด

การเขียนหนังสือราชการ

- A01 : วิชาที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ
- A02 : วิชาที่ 2 การเขียนเพื่อความในหนังสือติดต่อราชการ
- A03 : วิชาที่ 3 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
- A04 : วิชาที่ 4 หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
- AC03 : การทำบันทึกการประชุมระหว่างประเทศ
- D14 : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- C11 : การสร้าง Website ด้วยตนเองใน 7 วัน
- C19 : ความรู้เบื้องต้นด้านความปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์
- C23 : Microsoft office Word 2010
- C24 : Microsoft office Excel 2010
- C25 : Microsoft office PowerPoint 2010
- C26 : Microsoft Project 2010
- C27 : พื้นฐานการออกแบบ Graphic Design

ภาษา

- L01 : ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- L02 : ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน
- L03 : ภาษาจีน
- L04 : ภาษาญี่ปุ่น
- L12 : ภาษาอินโดนีเซีย
- L13 : ภาษาฮาวาย
- L14 : ภาษาเขมร
- L15 : ภาษาเวียดนาม
- L16 : ภาษาเมียนมา
- L17 : ภาษามลายู
- L18 : ภาษามลายูท้องถิ่น (ฮากิ)

หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)

การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- E03 :: ความเชื่อมั่นในตนเอง
- E05 :: การสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์ในการทำงาน
- E06 :: การมุ่งอนาคตและการควบคุมตน

การบริการที่ดี

- E02 :: ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ
- E11 :: การบริการที่เป็นเลิศ

การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

- PC17 :: การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

- E08 :: ความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม
- E09 :: มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม
- E10 :: ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
- E12 :: คุณธรรมสำหรับข้าราชการ
- E16 :: เสริมสร้างเกียรติภูมิข้าราชการ : สำนักข้าราชการไทยไม่โกง
- LA06 :: วินัยและจรรยาข้าราชการ
- PC16 :: วินัยข้าราชการพลเรือน
- PC36 :: การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การทำงานเป็นทีม

- PC15 :: การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2012

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หลักสูตรผู้บังคับบัญชาประสิทธิภาพ

หลักสูตรทั่วไป (รายวิชา)

หลักการและเจตนา

คู่มือการอบรม

การฝึกหัดเอกสารรับรอง

ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

สมัคร

ลงทะเบียน User ID ใหม่

รับ Password ID

รับ User ID

FAQ

คู่มือออนไลน์

หลักสูตร

A00 :: การวางแผนกลยุทธ์

กำหนดการ	รุ่นที่ 1/2562	รุ่นที่ 2/2562	รุ่นที่ 3/2562	รุ่นที่ 4/2562	รุ่นที่ 5/2562
รับสมัคร :	9 - 31 ม.ค.62	1 ก.พ.-31 มี.ค.62	1 เม.ย.-31 พ.ค.62	1 มิ.ย.-31 ก.ค.62	1 ส.ค.-30 ก.ย.62
อบรมออนไลน์ :	9 ม.ค.-30 ก.ย.62	1 ก.พ.-30 ก.ค.62	1 เม.ย.-30 พ.ค.62	1 มิ.ย.-30 ก.ค.62	1 ส.ค.-30 ก.ย.62
ประกาศผล :	7 ก.พ.62	7 เม.ย.62	7 มิ.ย.62	7 ส.ค.62	7 ต.ค.62
พิมพ์เอกสารรับรอง :	7 ก.พ.62 เป็นต้นไป	7 เม.ย.62 เป็นต้นไป	7 มิ.ย.62 เป็นต้นไป	7 ส.ค.62 เป็นต้นไป	7 ต.ค.62 เป็นต้นไป
การเขียนเวลา :	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
จำนวน (ประมาณ) :	500 คน	500 คน	500 คน	500 คน	500 คน

Course Outline :

[คลิกดูรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร](#)

คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย :

ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป หรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนในหน่วยงาน บุคคลทั่วไป

การสมัคร :

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้าอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการ แจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.

การอบรมออนไลน์ :

✔ ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า ✔ Pretest & Posttest ✖ แบบฝึก

ปฏิบัติ

1. แบบทดสอบก่อนเข้าบทเรียนทุกหน่วย (Pretest) ทำเพียงครั้งเดียว
2. แบบทดสอบหลังจบบทเรียนทุกหน่วย (Posttest) ทำได้ 3 ครั้ง

* เนื่องจากสื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์หลักสูตร การวางแผนกลยุทธ์ ได้ปรับปรุงภาพจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ จึงมีข้อขัดข้องบางประการ คือ บางหน้าจะมีข้อความ หรือเสียงบรรยายให้คลิก ก เพื่อดูหน้าถัดไป หรือเพื่อศึกษารายละเอียด แต่ไม่สามารถคลิกได้จากหน้าดังกล่าว โดยเนื้อหาเหล่านั้นได้นำมาจัดเรียงไว้ที่รายการหัวข้อทางซ้ายมือ (Topic หรือ Outline) ตามลำดับหน้า แล้ว โปรดศึกษาโดยการคลิกที่รายการหัวข้อทางซ้ายมือ (Topic หรือ Outline) ตามลำดับหน้า หรือคลิกที่ "ปุ่มถัดไป (Next)"

หมายเหตุ ที่ รายการหัวข้อทางซ้ายมือ (Topic หรือ Outline) ของหลักสูตรนี้ เฉพาะที่เป็นรูป 📄 "คลิปหนีบเอกสาร" จะเป็นชื่อหัวข้อหลัก ให้เห็นโครงสร้างตามลำดับความต่อเนื่องเชื่อมโยงของเนื้อหา ซึ่งจะมีรายละเอียดอยู่ในหน้าต่อไป

การผ่านหลักสูตร :



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก (กลุ่มยุทธศาสตร์ ๓) โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๖๖๕๑

ที่ ตก ๐๐๐๘/-

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร และขออนุมัติรายชื่อผู้ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนา

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดตาก (ผ่านหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์)

ตามที่ปศุสัตว์จังหวัดตาก ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามรอบการประเมิน ๓ ที่ผ่านมา ตามรายละเอียดบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบและกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก โดยกำหนดพัฒนาตนเองวิธี E-Learning ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) แล้วจัดเวทีชุมชนนักปฏิบัติ (coP) เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนาสามารถถ่ายทอด เผยแพร่ผลการศึกษาและความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบไปยังบุคลากรอื่น ๆ ภายในสำนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดตาก จึงใคร่ขออนุมัติหลักสูตร โครงการ และรายชื่อบุคคลเป้าหมาย ดังนี้

กลุ่มข้าราชการ หลักสูตร PC ๑๕ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๒ ราย

๑. นายตะวัน พรหมศิลา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๒. นางสาวพัชรณภัค คงปาน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๓. นายโอภาส รอดโกมล	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๔. นางสาวอัจฉิมา ณ น่าน	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๕. นายถนอมศักดิ์ ตั้งวชิรฉัตร	ปศุสัตว์อำเภอเมืองตาก
๖. นายเกรียงศักดิ์ โพธา	ปศุสัตว์อำเภอบ้านตาก
๗. นายประกอบ ภูสุวรรณ	ปศุสัตว์อำเภอสามเภา
๘. นายพิจิตร มุสิกุล	ปศุสัตว์อำเภอวังเจ้า
๙. นายสุชาติ บุญมาก	ปศุสัตว์อำเภอแม่สอด
๑๐. นายมนัส วงศ์วรรณ	ปศุสัตว์อำเภอแม่ระมาด
๑๑. นายอำนาจ หมีโชติ	ปศุสัตว์อำเภอท่าสองยาง
๑๒. นายวิเชียร เกียรติมาลา	ปศุสัตว์อำเภอพบพระ

กลุ่มพนักงานราชการ หลักสูตร E ๐๔ : ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) จำนวน ๑๐ ราย

๑. นางสาวฐิติมา ทับประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางประภาวีร์ ตาชนะ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๓. นายวิริยุทธ รุ่งน้อย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยชาติ	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายชัยวัฒน์ อนันตะศิริ	นักวิชาการสัตวบาล
๖. นางสาวมุจลินท์ สุวรรณโนภาส	นักวิชาการสัตวบาล
๗. นายอนุสรณ์ วิทยา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๘. นายโชคชัย กันทะจักร	นักวิชาการสัตวบาล
๙. นายคุณรัตน์ คำเชื้อ	นักวิชาการสัตวบาล

/๑๐. นางสาวราตรี จันทัย...

๑๐. นางสาวราตรี จันทชัย

เจ้าพนักงานสัตวบาล

โดยให้บุคลากรเป้าหมายดำเนินการตามขั้นตอนที่จะกำหนดในโครงการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามขั้นตอนของทางราชการ จึงขออนุมัติรายการตามรายละเอียดแนบท้ายดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร

๒. ขออนุมัติรายชื่อผู้ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กรมปศุสัตว์กำหนด

ต่อไป

(นายธนดล วงศ์เศรษฐ)
สัตวแพทย์ชำนาญงาน

(นายวินัย นาเอก)
หัวหน้ากลุ่ม (สัตวแพทย์อาวุโส)
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

โครงการพัฒนาบุคลากร
โดยวิธีการพัฒนาตนเอง (HRD : E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้แทนหลักเกณฑ์และวิธีเดิม กรมปลัดฯ จึงได้พัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานกรมปลัดฯ โดยแนวคิดและหลักการบริหารผลการปฏิบัติงานแตกต่างไปจากเดิมหลายประการ โดยเฉพาะเรื่องบทบาทหน้าที่ในการประเมินผลงานในปัจจุบันยึดถือการมีส่วนร่วมในกระบวนการของทุกฝ่าย และผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่เป็น “ผู้สอนงาน” ต้องมีกระบวนการ ให้คำแนะนำ สอนงาน วิธีการปฏิบัติ และแนวทางที่จะให้บรรลุผลสำเร็จของงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขผลงาน ทั้งนี้ กระบวนการพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการหนึ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสม

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำนักงานปลัดฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหลายรูปแบบและวิธีการ เพื่อเป็นพัฒนาตนเองของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดโดยไม่ต้องใช้งบประมาณและไม่เสียเวลาในการปฏิบัติราชการปกติ สำนักงานปลัดฯ จึงกำหนดการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ โดยวิธี E-Learning จำนวน ๒ หลักสูตร เพื่อให้ผู้ได้รับการพัฒนาสามารถถ่ายทอด เผยแพร่ผลการศึกษาและความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบไปยังบุคลากรอื่น ๆ ภายในสำนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จังหวัดตาก ดังนี้

- ๑) หลักสูตร PC ๑๕ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (สำหรับข้าราชการ)
- ๒) หลักสูตร E ๐๔ : ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) (สำหรับพนักงานราชการ)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองเพื่อนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
๒. เพื่อให้บุคลากรได้เข้าถึงและเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ องค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน หรือองค์ความรู้ที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ความเข้าใจ
๓. เพื่อให้บุคลากรผู้ผ่านการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและเหตุผลของเนื้อหาวิชา เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้
๔. เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และความคุ้นเคยกับการใช้งานเทคโนโลยีเป็นฐานการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้วยตนเองตามกระแสสังคมแห่งโลกยุคปัจจุบัน

๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาตนเอง และเป้าหมายบุคลากร

๓.๑ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. (HRD e-Learning) ตามหลักสูตร E-learning ที่กำหนด รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งรับสมัครระหว่าง ๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยขอให้จัดส่งใบสมัครเรียนออนไลน์ที่สมัครในระบบ E-learning ตามแบบฟอร์มให้สำนักงานปลัดฯ จังหวัดตาก ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓.๒ ศึกษาด้วยตนเองวิธี E-Learning เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ตามหลักสูตรที่กำหนด รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งเข้ารับการพัฒนาได้ระหว่าง ๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓.๓ พิมพ์ใบประกาศนียบัตรการผ่านการฝึกอบรม ส่งให้สำนักงานปลุสสัตว์จังหวัดตากภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๔ สรุปผลการศึกษาเป็นรูปเล่มหรือเอกสารนำเสนอในเวทีชุมชนนักปฏิบัติ (coP) ตามที่สำนักงานปลุสสัตว์จังหวัดตากกำหนด เพื่อสรุปผลนำเสนอปลุสสัตว์จังหวัดตากประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล

เป้าหมายข้าราชการ (หลักสูตร PC ๑๕ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ) จำนวน ๑๒ คน

๑. นายตะวัน พรหมศิลา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๒. นางสาวพัชร์ณภค คงปาน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๓. นายโอภาส รอดโกมล	สัตวแพทย์ชำนาญงาน
๔. นางสาวอัจฉิมา ณ น่าน	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
๕. นายถนอมศักดิ์ ตั้งวชิรฉัตร	ปลุสสัตว์อำเภอเมืองตาก
๖. นายเกรียงศักดิ์ โปธา	ปลุสสัตว์อำเภอบ้านตาก
๗. นายประกอบ ภูสุวรรณ	ปลุสสัตว์อำเภอสามเภา
๘. นายพิจิตร มุสิกุล	ปลุสสัตว์อำเภอวังเจ้า
๙. นายสุชาติ บุญมาก	ปลุสสัตว์อำเภอแม่สอด
๑๐. นายมนัส วงศ์วรรณ	ปลุสสัตว์อำเภอแม่ระมาด
๑๑. นายอำนาจ หมีโชติ	ปลุสสัตว์อำเภอท่าสองยาง
๑๒. นายวิเชียร เกียรติมาลา	ปลุสสัตว์อำเภอพบพระ

เป้าหมายพนักงานราชการ (หลักสูตร E ๐๔ : ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)) จำนวน ๑๐ ราย

๑. นางสาวฐิติมา ทับประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นางประภาวีร์ ตาชนะนะ	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล
๓. นายวิรุทธ รุ่งน้อย	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยชาติ	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายชัยวัฒน์ อนันตะศิริ	นักวิชาการสัตวบาล
๖. นางสาวมณฑลีนท์ สุวรรณโนภาส	นักวิชาการสัตวบาล
๗. นายอนุสรณ์ วิทยา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๘. นายโชคชัย กันทะจักร	นักวิชาการสัตวบาล
๙. นายคุณรัตน์ คำเชื้อ	นักวิชาการสัตวบาล
๑๐. นางสาวราตรี จันทวย	เจ้าพนักงานสัตวบาล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ สมัครเข้ารับการพัฒนา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ สมัครและเข้ารับการพัฒนาระหว่างวันที่ ๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

๔.๒ พิมพ์และจัดส่งใบประกาศได้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

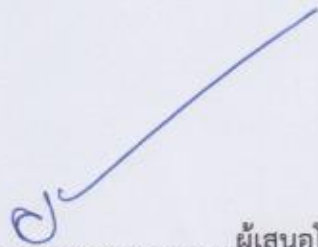
๔.๓ เวทีชุมชนนักปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปผลการเรียนรู้ และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕. การประเมินผล

ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ในหัวข้อ/หลักสูตรที่ให้ศึกษา และความสามารถในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองเพื่อนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม
๒. บุคลากรได้เข้าถึงและเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ องค์ความรู้ที่จำเป็นและมีความสำคัญสำหรับการปฏิบัติงานหรือองค์ความรู้ที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีความรู้ความเข้าใจ
๓. บุคลากรผู้ผ่านการเรียนรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการและเหตุผลของเนื้อหาวิชา เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนเองได้
๔. บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และความคุ้นเคยกับการใช้งานเทคโนโลยีเป็นฐานการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้วยตนเองตามกระแสสังคมแห่งโลกยุคปัจจุบัน



.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนดล วงศ์ครุฑ)
สัตวแพทย์ชำนาญงาน



.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวินัย นาเอก)
หัวหน้ากลุ่ม (สัตวแพทย์อาวุโส)
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์



.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอชวัน โกมลเสวิน)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ปศุสัตว์จังหวัดตาก



ใบสมัครเรียนออนไลน์ (www.ocsc.go.th)

โครงการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตาก

รอบที่ ๑/๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยการศึกษาทเรียนผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(HRD: e-Learning) สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

Office of the Civil Service Commission (OCSC)

ตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อ-สกุล อายุ ปี
๒. วัน/เดือน/ปี เกิด วันที่ เดือน ปี พ.ศ. เชื้อชาติ สัญชาติ.....
๓. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก) (ใช้ในการลงทะเบียนเรียน)
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุดระดับ สาขา
- สถาบันการศึกษา ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา
๕. สถานะ ข้าราชการ พนักงานราชการ
ตำแหน่งปัจจุบัน ประเภท ระดับ
๖. สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก สำนักงานปศุสัตว์เขต ๖
กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๘ ถนนพิษณุโลก-นครสวรรค์ ตำบลท่าทอง
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๒๗๕๙๗ มือถือ
- E-mail (โปรดระบุ)
๗. ประวัติ เคยเรียน e-Learning User ID ไม่เคยเรียน e-Learning
๘. หลักสูตรวิชาที่ท่านมีความสนใจต้องการเรียนรู้
รหัสวิชา ชื่อหลักสูตรวิชา
๙. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
.....
.....
.....

(กรุณารอกข้อมูลทุกข้อให้ครบถ้วน)

<p>คำขอสมัครของผู้สมัครเรียน</p> <p>ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเรียนผ่านระบบ e-Learning ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข กฏระเบียบที่ทาง สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ระดับ..... ผู้สมัคร</p> <p>วันที่ เดือน..... ปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ส่วนฯ)</p> <p>ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ขอรับรองว่า ผู้สมัครและข้อมูลในใบสมัครฉบับนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชา</p> <p>วันที่ เดือน..... ปี พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
---	---

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ตาก

ชื่อ-สกุล นายธนดล วงศ์ครุฑ ตำแหน่ง สัตวแพทย์ชำนาญาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๖๖๕๑



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (กลุ่มยุทธศาสตร์ ๓) โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๖๖๕๑

ที่ ตก ๐๐๐๘/ว ๕๔

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดจังหวัดทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและรายชื่อผู้ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนา ซึ่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP : A) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ และกำหนดการพัฒนาบุคลากร (ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ) ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดโครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล แผนพัฒนารายบุคคล (IDP : A) และแบบใบสมัครเรียนออนไลน์ ที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ : <http://pvlo-tak.dld.go.th> “ IDP ของหน่วยงาน ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการกลุ่มเป้าหมายที่มีชื่อในแผนพัฒนาบุคลากร (IDP : A) เข้ารับการพัฒนาโดยวิธี e - Learning ของสำนักงาน ก.พ. ในวันที่ ๑/๒๕๖๒ ตามหลักสูตรที่โครงการกำหนด โดยสามารถสมัครและเข้ารับการพัฒนาระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพัฒนาตนเอง ตามข้อ ๓. ของโครงการ ทั้งนี้ สามารถพิมพ์และจัดส่งใบประกาศได้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ในการนี้ ขอให้บุคคลเป้าหมายจัดเตรียมรายงานผลที่ได้จากการพัฒนามานำเสนอพร้อมรูปเล่มเพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานการติดตามประเมินผลในโอกาสต่อไปด้วย

(นายอัศวิน โกมลเสวิน)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ปลัดจังหวัดตาก

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดตาก

จำนวนข้าราชการ
ทั้งหมดในหน่วยงาน

34

จำนวนพนักงานราชการ
ทั้งหมดในหน่วยงาน

27

รอบการประเมิน

1/2562

*เมื่อต้องเสนอขอเลื่อน
หรือผู้เลื่อน/ผู้พ้นจากตำแหน่ง
แล้วแต่ยังไม่ได้รับ
5 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
4 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
3 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
2 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
1 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ

หน่วยงานกรอกข้อมูล

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

สรุปแผน-ผลการพัฒนา	
จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา
ร้อยละ (คิดเป็นร้อยละ 35%)	ร้อยละ (คิดเป็นร้อยละ 35%)
จำนวนข้าราชการที่พัฒนาพัฒนา	จำนวนข้าราชการที่พัฒนาพัฒนา
ร้อยละ (คิดเป็นร้อยละ 35%)	ร้อยละ (คิดเป็นร้อยละ 35%)

สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)	สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	1) หน่วยงานมาจัดอบรมเอง	0
1) ความรู้ทักษะเฉพาะทางในสายงาน (SO, คุณลักษณะ)	2) ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
3) การรู้ใช้/คุณลักษณะ (SO, คุณลักษณะ/คุณลักษณะ)	3) E-learning	22
4) วิชาสามัญ (SO)	4) สุขชนานักปฏิบัติ	0
5) ความรับผิดชอบเชิงอัตตัย (SO)	5) ینگุกรรม (งาน การมอบหมายงาน)	0
6) วิชาสามัญ (SO)		12
7) ความรู้ทักษะเฉพาะทาง (SO, คุณลักษณะ/คุณลักษณะ)		0
8) คุณลักษณะ/คุณลักษณะเชิงอัตตัย (SO, คุณลักษณะ/คุณลักษณะ)		0
9) การใช้เทคโนโลยี (ยุทธ. กระบวนการ, ยุทธ. กระมา)		0
10) ทักษะการคิด (SO, คุณลักษณะ/คุณลักษณะ/ กระมา)		10

** เมื่อต้องเสนอขอเลื่อน
หรือผู้เลื่อน/ผู้พ้นจากตำแหน่ง
แล้วแต่ยังไม่ได้รับ
5 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
4 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
3 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
2 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ
1 - ปีอาวุโส/ผู้เกษียณอายุราชการ

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินปี 1: รายงานภายใน ๒ ชม./ รอบประเมินปี 2: รายงานภายใน ๒ ชม.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ) เมื่อรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อ เลือก)	ระบุชื่อเรื่องหลักสูตรที่ต้อง พัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	ช่วง เดือนที่ จะพัฒนา	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	วิธีการพัฒนาหรือ บุคคลที่ได้รับ การพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	** คะแนน ประเมินการ พัฒนาโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายตะวัน พรหมศิลา	ข้าราชการ	การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	ม.ค.-62	E-learning			
2	นางสาวพัชรีชนมัตถ์ คงบ้าน	ข้าราชการ	การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	ม.ค.-62	E-learning			
3	นายเอกภส รอดโกมล	ข้าราชการ	การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	3	ม.ค.-62	E-learning			
4	นางสาวอัญญา ณ น่าน	ข้าราชการ	การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	ม.ค.-62	E-learning			
5	นายณพนธ์ศักดิ์ ตั้งจิตร นัฒร์	ข้าราชการ	การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	3	ม.ค.-62	E-learning			
6	นายเกียรติศักดิ์ โปธา	ข้าราชการ	การสร้างทีมงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	ม.ค.-62	E-learning			

ผลการพัฒนาบุคคล (รอบประเมินปี 1: รายงานภายใน ๒ ชม./ รอบประเมินปี 2: รายงานภายใน ๒ ชม.)

