



# คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ( กลุ่มยุทธศาสตร์ ๓ ) โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๖๖๕๑

ที่ ตก ๐๐๐๘/ว ๔๕๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ( IDP ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดจังหวัดทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและรายชื่อผู้ที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนา ซึ่งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดกระทรวงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ( IDP : A ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ และกำหนดการพัฒนาบุคลากร ( ทั้งข้าราชการและพนักงานราชการ ) ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๒ - พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดโครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล แผนพัฒนารายบุคคล ( IDP : A ) และแบบใบสมัครเรียนออนไลน์ ที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ : <http://pvlo-tak.dld.go.th> “ IDP ของหน่วยงาน ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ข้าราชการและพนักงานราชการกลุ่มเป้าหมายที่มีชื่อในแผนพัฒนาบุคลากร ( IDP : A ) เข้ารับการพัฒนาโดยวิธี e - Learning ของสำนักงาน ก.พ. ในวันที่ ๓/๒๕๖๒ ตามหลักสูตรที่โครงการกำหนด โดยสามารถสมัครและเข้ารับการพัฒนา ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพัฒนาดตนเอง ตามข้อ ๓. ของโครงการ ทั้งนี้ สามารถพิมพ์และจัดส่งใบประกาศได้ตั้งแต่วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ในการนี้ ขอให้บุคคลเป้าหมายจัดเตรียมรายงานผลที่ได้จากการพัฒนามานำเสนอพร้อมรูปเล่มเพื่อใช้ประกอบเป็นหลักฐานการติดตามประเมินผลในอนาคตต่อไปด้วย

(นายอัชวัน โคมลเสวิน)  
ปลัดจังหวัดตาก

นายธนดล วงศ์ครุฑ  
นายธนดล วงศ์ครุฑ  
พิมพ์

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) \*ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องที่ขาวเท่านั้น\*

แบบฟอร์มIDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

34

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

27

รอบการประเมิน

2/2562

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แผน	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)			
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า35%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา	ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า35%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธศาสตร์ฯ)	0	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	0
					2)ภาษา (SO)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0
					3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธศาสตร์ฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0	3)E-learning	22
					4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	4)ชุมชน/นักปฏิบัติ	0
					5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	5)อื่นๆ(การลงงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)	0
					6)ทำงานแบบทีม (SO)	12		
					7)คิดค้น/พัฒนาสเปซประยุกต์ใช้/นวัตกรรมใหม่(SO, ยุทธศาสตร์ฯ)	0		
					8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)	0		
					9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0		
					10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	10		

\*เกณฑ์คะแนนการประเมิน  
ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อน  
และหลังการพัฒนา  
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ  
มาก  
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับ  
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
ระดับปานกลาง  
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
ระดับน้อย  
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะใน  
งานได้ร้อยละ

\*\*เกณฑ์คะแนนการประเมินการ  
นำไปใช้ประโยชน์  
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่  
พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ร้อยละ  
4 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไปใช้  
ประโยชน์ในงานได้  
3 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไปใช้  
ประโยชน์ในงานได้บางส่วน  
2 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไปใช้  
ประโยชน์ในงานได้น้อย  
1 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไป  
งานได้ร้อยละ

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คลิกเพื่อ เลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้อง พัฒนา	*ความสอดคล้องตาม ความรู้/ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนนประเมิน ก่อนการพัฒนา โดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วง เดือนที่ จะพัฒนา	ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในพ.ย.)				
									ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับ การพัฒนา (คลิก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	*คะแนน ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนน ประเมินการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายจรัส ช่างวา	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	3	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
2	นางยุพดา เนื่องวัง	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
3	นางอรุณรัตน์ อินนะไชย	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			

4	นายไพรินทร์ เจือทอง	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
5	นายดิฉันท์ จันทระ	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
6	นายสมบัติ พุฒิชัยจรรยา	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
7	นายสุพรรณ ไทยแท้	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
8	นายปราชาณ ต๊ะมะปืด	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
9	นายสุนทร หล่อปรีชากุล	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
10	นายราชพฤกษ์ สามคำ	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
11	นายอิทธิพล เอกฉัตร	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			

12	นายชฎธรรม์ สอนเจริญ	ข้าราชการ	การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ เพื่อการบริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	ทำงานเป็นทีม	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การเข้าใจธรรมชาติ ของมนุษย์เพื่อการ บริหารงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	E-learning			
13	นายเพิ่มศักดิ์ จอกลงาม	พนักงาน ราชการ	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะการคิด	2	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การอำนวยความสะดวก การ ติดตามงาน และการ กระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	E-learning			
14	นางดรุณี ฟูมฟองฟู	พนักงาน ราชการ	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะการคิด	2	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การอำนวยความสะดวก การ ติดตามงาน และการ กระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	E-learning			
15	นายสุทิน เชื้อเทศ	พนักงาน ราชการ	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะการคิด	2	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การอำนวยความสะดวก การ ติดตามงาน และการ กระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	E-learning			
16	นายพงศธร สุพัฒน์	พนักงาน ราชการ	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะการคิด	2	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การอำนวยความสะดวก การ ติดตามงาน และการ กระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	E-learning			
17	นายทวิช ลีล้าน	พนักงาน ราชการ	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะการคิด	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การอำนวยความสะดวก การ ติดตามงาน และการ กระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	E-learning			
18	นายวิโรจน์ คลีเกษร	พนักงาน ราชการ	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะการคิด	2	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การอำนวยความสะดวก การ ติดตามงาน และการ กระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	E-learning			
19	นายชาติรี พูวงศ์	พนักงาน ราชการ	การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะการคิด	3	2	E-learning	เม.ย.- พ.ค.62	การอำนวยความสะดวก การ ติดตามงาน และการ กระจายงานที่มี ประสิทธิภาพ	E-learning			

