

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑

เรื่อง การเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ลักษณะธรรมชาติของมนุษย์
- เพื่อให้สามารถจำแนกลักษณะของคนได้

ขอบเขตเนื้อหา

- หลักการวิเคราะห์ธรรมชาติของมนุษย์
- บุคลิกภาพแบบชอบแสดงออก (O Personality)
- บุคลิกภาพแบบไม่ชอบแสดงออก (U Personality)
- บุคลิกภาพแบบทั่วไป (N Personality)
- เทคนิคในการปฏิสัมพันธ์กับคนที่มีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. จัดกิจกรรมประชุมชุมชนนักปฏิบัติสำหรับบุคลากรเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. นำเสนอเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการพัฒนาตนเองด้วยวิธี E-Learning
๓. ถอดบทเรียนเพื่อให้ได้บทสรุปของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการพัฒนาตนเอง

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. รูปเล่มเอกสารสรุปผลการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล
๒. PowerPoint การนำเสนอในภาพรวม
๓. เอกสารอื่น ๆ หรือตัวอย่างคำถามกรณีศึกษา (ถ้ามี)

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. นายจรัส ช่างวา
๒. นางยุพดา เนื่องวัง
๓. นางอรุณรัตน์ อินนะไชย
๔. นายไพรินทร์ เจือทอง
๕. นายดินันท์ จันทรดี
๖. นายสมบัติ พุฒิชัยจรรยา
๗. นายสุพรรณ ไทยแท้
๘. นายปราชณ ต๊ะมะปืด
๙. นายสุนทร หล่อปรีชากุล
๑๐. นายราชฤกษ์ สามคำ
๑๑. นายอิทธิพล เอกฉัตร
๑๒. นายชฎธรณ์ สอนเจริญ

- นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สัตวแพทย์ชำนาญงาน
สัตวแพทย์ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
สัตวแพทย์ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
สัตวแพทย์ชำนาญงาน
เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
สัตวแพทย์ชำนาญงาน
ปศุสัตว์อำเภออุ้มผาง

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

- หลักการวิเคราะห์ธรรมชาติของมนุษย์
- บุคลิกภาพแบบชอบแสดงออก (O Personality)
- บุคลิกภาพแบบไม่ชอบแสดงออก (U Personality)
- บุคลิกภาพแบบทั่วไป (N Personality)
- เทคนิคในการปฏิสัมพันธ์กับคนที่มีบุคลิกภาพที่แตกต่างกัน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒

เรื่อง การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงานที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

- เพื่อเรียนรู้หลักการอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน
- เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างขวัญที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา การสร้างทีมงาน การติดตามงานที่มอบหมาย
- การติดตามงานทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความศรัทธา
- การกระจายงานเพื่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- การอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน เพื่อให้ตัวผู้บังคับบัญชาได้เพิ่มพูนความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการบังคับบัญชา และการปฏิบัติงานด้วย

ขอบเขตเนื้อหา

- ความหมายและประโยชน์ของการอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน
- หลักการการอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน
- ขั้นตอนการการอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน
- เทคนิคการสั่งงาน และการรับคำสั่ง
- อุปสรรคในการกระจายงาน และหลักการกระจายอำนาจ

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. จัดกิจกรรมประชุมชุมชนนักปฏิบัติสำหรับบุคลากรเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. นำเสนอเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการพัฒนาตนเองด้วยวิธี E-Learning
๓. ถอดบทเรียนเพื่อให้ได้บทสรุปของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการพัฒนาตนเอง

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. รูปเล่มเอกสารสรุปผลการพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล
๒. PowerPoint การนำเสนอในภาพรวม
๓. เอกสารอื่น ๆ หรือตัวอย่างคำถามกรณีศึกษา (ถ้ามี)

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑. นายเพิ่มศักดิ์ งอกงาม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๒. นางตรุณี พุ่มพองฟู	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๓. นายสุทิน เชื้อเทศ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๔. นายพงศธร สุพัฒน์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๕. นายทวิช ลีล้าน	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๖. นายวิโรจน์ คลีเกษร	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๗. นายชาติรี พวงศ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๘. นายอรรถพงศ์ สุติน	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๙. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพลณ์ คำคุณ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๐. นายอุทัย วงษ์อุบ	เจ้าพนักงานสัตวบาล

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

- ความหมายและประโยชน์ของการอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน
- หลักการการอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน

- ขั้นตอนการการอำนวยความสะดวก การติดตามงาน และการกระจายงาน
- เทคนิคการสั่งงาน และการรับคำสั่ง
- อุปสรรคในการกระจายงาน และหลักการกระจายอำนาจ

ลงชื่อ.....^{วิภาส} ^{กมล}.....ผู้บันทึก