

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะพิจารณาตรวจคะแนนตัวชี้วัดจากข้อ ๔.๑ บันทึกและใบสรุปข้อมูลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ ๔.๒ แบบบันทึกแผน - ผลดำเนินการ และข้อ ๔.๓ เอกสาร/หลักฐานการพัฒนา โดยการรายงานผลการพัฒนาตามแผน ให้หน่วยงานอัปโหลดข้อมูลใน ๒ ช่องทางที่ (๑) Google Forms ของกองการเจ้าหน้าที่

ได้ที่ <https://forms.gle/dR79PLFbkvrtgSf7A>

หรือ QR Code



และ (๒) e-mail : person5@dld.go.th

เกณฑ์การให้คะแนนรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ :

ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)

ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>น้อยกว่าร้อยละ ๖๕</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๒	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๖๕ - ๖๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๓	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๗๐ - ๗๔.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๔	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๗๕ - ๗๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๕	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน

ทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับคะแนน	คำเป้าหมาย/รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๒	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๓	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๔	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙๙</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน
๕	มีการพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการ <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ของจำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน