

## ขั้นตอนการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑) **ปศุสัตว์อำเภอ** : ขึ้นทะเบียนหรือปรับปรุงข้อมูลเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือน ให้เป็นปัจจุบัน

**กรณีภัยพิบัติจากโรคระบาดสัตว์ :**

**ก) ปศุสัตว์อำเภอ** : รับแจ้งสัตว์ป่วย/ตาย จากเกษตรกร/ผู้นำทองที่ท้องถิ่น เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ ในการรักษาสัตว์ หรือให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากสงสัยว่าเป็นโรคระบาดสัตว์ ให้เก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

**ข) ปศุสัตว์อำเภอ + กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์** : ประกาศเขตโรคระบาดชั่วคราว / เขตโรคระบาดสัตว์ ควบคุมการเคลื่อนย้ายสัตว์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคสัตว์ และให้การรักษาสัตว์ป่วย หรือให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒) ก.ช.ภ.อ.** : รายงานเหตุด่วนสาธารณสุข ส่งจังหวัด ผ่าน ป.จ. ( หากปศุสัตว์อำเภอมีข้อมูลความเสียหายด้านปศุสัตว์ ก็รายงานให้ ก.ช.ภ.อ. ทราบด้วย / ผ่านทางปลัด ( ฝ่ายป้องกัน ฯ ) ในฐานะ เลขที่ ฯ ก.ช.ภ.อ. )

**๓) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดตาก** : ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย และจังหวัดตาก : ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามลำดับ หรือพร้อมกันทั้งสองกรณี

**๔) ปศุสัตว์อำเภอ** : ตรวจสอบ “ ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ” หรือ “ ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ” ( สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดตาก จะแจ้งและจัดส่งถึงนายอำเภอที่เกี่ยวข้อง / ประธานปลัด ( ฝ่ายป้องกัน ฯ ) ในฐานะ เลขที่ ฯ ก.ช.ภ.อ. )

**๕) ปศุสัตว์อำเภอ** : ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามอำนาจหน้าที่ ( ช่วยเหลือเบื้องต้น )

**๖) ปศุสัตว์อำเภอ** : ดำเนินการสำรวจความเสียหายด้านปศุสัตว์ ( กรณีเสียหายโดยสิ้นเชิง ) ตามแบบยื่นความจำนงขอรับการช่วยเหลือ ( แบบ กษ ๐๑ ) พร้อมตรวจสอบพื้นที่ประกาศ ฯ ตามข้อ ๓) การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ และประเมินมูลค่าความเสียหายตามหลักเกณฑ์ ฯ ตลอดจนรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัญชี ธ.ก.ส. รูปถ่าย/VDO ( ถ้ามี ) ทั้งนี้ให้ผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือประธานชุมชน และนายก อบต. หรือนายกเทศมนตรี หรือผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ได้รับแต่งตั้ง ลงนามรับรองตามลำดับ

**๗) ปศุสัตว์อำเภอ + ก.ช.ภ.อ.** : ส่งแบบ กษ ๐๑ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ อบต. พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ โดยใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

**๘) อบต.** : รายงานผลการให้ความช่วยเหลือ ตามสถานะทางการเงินการคลัง ให้ นายอำเภอ + ก.ช.ภ.อ. ทราบ

**๙) อบต.** : หากสถานะทางการเงินการคลังของ อบต.ไม่มี หรือมีไม่เพียงพอ ให้รายงานผลการให้ความช่วยเหลือ + สถานการณ์ทางการเงินการคลัง ให้ นายอำเภอ + ก.ช.ภ.อ. ทราบและพิจารณา

**๑๐) ก.ช.ภ.อ.** : รายงานเหตุด่วนสาธารณสุข ให้จังหวัด + ก.ช.ภ.จ. พิจารณาประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน + ขอขยายเวลาการให้ความช่วยเหลือ ฯ ( ก่อนวันสิ้นสุดภัย ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน )

**๑๑) จังหวัด** : ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

๑๒) ปศุสัตว์อำเภอ + ก.ช.ภ.อ. : ตรวจสอบเกษตรกรผู้ประสบภัยนอกพื้นที่ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือให้รายงานเหตุด่วนสาธารณสุข เพื่อขอให้ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ฯ เพิ่มเติม ( ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่เกิดภัย )

๑๓) ปศุสัตว์อำเภอ : สรุป รวบรวม ประมวลผล การให้ความเสียหายและการช่วยเหลือ ( แบบ กษ ๐๒ ) ระดับหมู่บ้าน / ตำบล / อำเภอ นำเสนอในที่ประชุม ก.ช.ภ.อ. และนำไปปิดประกาศในสถานที่ราชการ หรือ อบต. หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๑๔) ก.ช.ภ.อ. : ประชุมพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในเขตพื้นที่ประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ทั้งนี้ หากระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหลือไม่ถึง ๒๕ วัน ขอให้พิจารณาและทำเรื่องขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ ฯ ( ด้านปศุสัตว์ ) ไปพร้อมกับการขอรับการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้วย

๑๕) ปศุสัตว์อำเภอ + ก.ช.ภ.อ. : รวบรวมแบบ กษ ๐๒ ระดับอำเภอ ที่ ก.ช.ภ.อ.ลงนามแล้ว + แบบ กษ ๐๒ ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ที่ ปศอ.ลงนามรับรอง + สำเนาประกาศเขตให้ความช่วยเหลือ ฯ/ประกาศปิดภัย ( ถ้ามี ) + สำเนารายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ. + แบบสรุปการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ ฯ ( แบบ ช.ภ.๑ ) + แบบ กษ.๐๑ ( ฉบับจริง ) พร้อมเอกสารหลักฐาน ( รูปส.๑/สำเนาบัตร ปชช/สำเนาทะเบียนบ้าน/ภาพถ่ายความเสียหาย/สำเนาบัญชี รกส. ) + การขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ( ด้านปศุสัตว์ ) ( ถ้ามี ) ส่งจังหวัด ผ่านสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดตาก และขอขยายระยะเวลา ฯ ( นำเสนอในที่ประชุม ก.ช.ภ.จ.ตาก ต่อไป )

๑๖) ปศุสัตว์อำเภอ + เลขา ก.ช.ภ.อ. : อาจต้องเข้าร่วมชี้แจงหรือให้ข้อมูล ในที่ประชุมของ คณะกรรมการ กู้ยืมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ฯ ระดับจังหวัด และก.ช.ภ.จ. พิจารณาให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในพื้นที่ของตน ( จัดส่งไฟล์ข้อมูลให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก รวบรวมเสนอในภาพรวม )

**กรณีภัยพิบัติจากโรคระบาดสัตว์ :**

**ปศุสัตว์อำเภอ + กลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ + สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด :** พิจารณาประเมินสถานการณ์การเกิดโรคระบาดสัตว์และความเสียหาย ตลอดจนการรวบรวมความเสียหายและการให้ความช่วยเหลือ ฯ หากไม่พบสัตว์ป่วยตายเกินกว่า ๖๐ วัน ให้เสนอยกเลิกประกาศเขตโรคระบาดสัตว์ / ประกาศยุติภัยพิบัติ ตามลำดับต่อไป

## เอกสารการขอรับการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ปะหน้า ( นอก. ถึง ผวจ. ) ส่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

๑. แบบ กษ ๐๒ ระดับอำเภอ ( มีจำนวนรายเกษตรกร/รายตำบล ) ที่ ก.ช.ภ.อ. ลงนามแล้ว ( หากมีหลายช่วงภัย ให้แยกแต่ละช่วงภัยด้วย ) จำเป็นเร่งด่วน

๒. แบบ กษ ๐๒ ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ( มีจำนวนรายเกษตรกร/รายหมู่ ) ที่ ปศอ. ลงนามรับรองแล้ว จำเป็นเร่งด่วน (ระดับตำบล)

๓. สำเนาประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และสำเนาประกาศเขตให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ / สำเนาประกาศยุติภัย ( ถ้ามี )

๔. สำเนารายงานการประชุม ก.ช.ภ.อ. จำเป็นเร่งด่วน

๕. แบบสรุปการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พร้อมรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ ฯ ( แบบ ช.ภ.๑ ) ที่เลขฯ+ประธาน ก.ช.ภ.อ.ลงนามตรวจสอบ+อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำเป็นเร่งด่วน

๖. แบบ กษ.๐๑ ( ฉบับจริง / ลงนามรับรองครบถ้วน ) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

- แบบ รูปศ.๑ ( ปรี้นจากระบบ ) และลงนามรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ภาพถ่ายความเสียหาย ( โดยสิ้นเชิง ) จำเป็นเร่งด่วน
- สำเนาบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส.

๗. แบบ ชกอ. ๐๓\_๐๑ ระดับอำเภอ

## ไฟล์เอกสาร/ภาพถ่าย ( ที่ใช้ประกอบการพิจารณา )

๑. แบบ กษ ๐๒ ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ( มีจำนวนรายเกษตรกร/รายหมู่ )

๒. ภาพถ่ายความเสียหาย ( โดยสิ้นเชิง ) ของเกษตรกรทุกราย

๓. PowerPoint ที่ใช้นำเสนอ ก.ช.ภ.อ.

๔. แบบ ชกอ. ๐๓\_๐๑ ระดับอำเภอ