

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตาก

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส	แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนบุคลากรภายในหน่วยงานให้รับทราบ ๒.แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.ปศุสัตว์จังหวัดตากกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ต.ค.๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๒.การให้บริการ E-Service	นำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ในรูปแบบการให้บริการ ผ่านระบบ E-service ให้เป็นไปอย่างสะดวกและ รวดเร็วแก่ประชาชน	๑.ปศุสัตว์จังหวัดตากกำหนด ผู้รับผิดชอบ ๒.จัดช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความ ต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๓.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาการเข้าถึงช่องทาง การประชาสัมพันธ์ให้มีหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ	๑.จัดตั้งกลุ่ม LINE ประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน ๒.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการ และรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล สร้างการ รับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผย	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับแผน การใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อ ของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูล อยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง	ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริการทราบ ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อออนไลน์	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (เช่นรับทราบประกาศการประเมินผลการปฏิบัติงาน) รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งว่างการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน		

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลประเมิน ITA มาปรับปรุง การทำงาน จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี จัดให้มีการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	๑.ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในทราบและถือเป็น แนวทางปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓.จัดกิจกรรมด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน		